

## **CODICE ETICO AZIENDALE DI PRIMA TRAINING & CONSULTING SRL**

### **INDICE**

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>2</b>
<b>2. DISPOSIZIONI PRELIMINARI .....</b>	<b>3</b>
2.1. Attività di Prima Training & Consulting srl.....	3
2.2. Destinatari e Stakeholder.....	3
2.3. Contesto normativo di riferimento .....	4
2.4. Valore contrattuale del Codice Etico.....	5
<b>3. IL CODICE.....</b>	<b>5</b>
3.1. I principi etici fondamentali.....	5
3.2. Il rispetto dei Diritti dei Clienti.....	7
3.3. L'etica nella progettazione e nell'erogazione delle prestazioni.....	8
3.4. La tutela della Privacy.....	8
3.5. Il focus sulla qualità contenendo i costi .....	9
3.6. Le Politiche del Personale .....	10
3.7. Trasparenza della contabilità.....	11
<b>4. PROMOZIONE E CONDIVISIONE DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>12</b>

## 1. Premessa

Il presente Codice esprime i “principi etici”, intesi come l’insieme di valori, principi e regole di comportamento, nella conduzione delle attività aziendali assunti da tutti gli esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di Prima Training & Consulting srl (di seguito anche la “Società” o “Prima T&C”).

Prima T&C riconosce nell’etica, nella conduzione della propria attività, una condizione indispensabile per il successo, convinta che si configuri come strumento di promozione della propria immagine e rappresenti un patrimonio essenziale della Società.

Al fine di promuovere tali aspetti, Prima Training & Consulting srl ha deciso di adottare il presente Codice Etico che, in linea con i principi di equità e imparzialità, benessere psico-fisico, trasparenza, interesse del cliente, fiducia, riservatezza e privacy, equa condotta contrattuale, equità remunerativa, legalità, cooperazione e concorrenza leale, promozione delle competenze e della crescita professionale, integrità e reciprocità e reputazione professionale è volto a regolare, attraverso norme comportamentali, l’attività della Società stessa. Un’organizzazione adotta un comportamento etico, quando opera in piena conformità alle disposizioni di legge vigenti, quando fa propri i valori sociali alla base della nostra civiltà e instaura relazioni corrette con tutte le parti interessate, svolgendo un ruolo positivo per il contesto sociale ed economico in cui è inserita.

L’approvazione del Codice Etico costituisce un adempimento fondamentale del processo di implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 231/2001.

Il presente codice deve ritenersi vincolante per la Società e per tutti i suoi esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori, ai quali Prima T&C richiede di attenersi, nell’ambito della loro autonoma operatività ai principi generali di questo codice, il quale intende anche configurarsi come uno strumento di supporto per il Personale, nell’intento di risolvere dubbi o problematiche di natura etica e di evitare un potenziale progressivo allontanamento dai principi ispiratori che hanno determinato la costituzione della Società stessa.

Il presente Codice costituisce parte integrante del sistema di organizzazione, gestione e controllo della Società, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".

Per l’efficacia e l’obbligatorietà del Codice Etico, si provvederà alla pubblicazione sul sito Internet della Società (<https://www.webprima.it>); esso sarà disponibile e accettato da tutti gli stakeholder della Società.

## 2. Disposizioni preliminari

### 2.1. Attività di Prima Training & Consulting srl

Prima Training & Consulting srl è un'Azienda composta da un team di professionisti che impiegano le proprie competenze e la propria esperienza nella progettazione ed erogazione di servizi di formazione e consulenza integrando professionalità specialistiche (trasversali e tecniche) rientranti nel sistema dell'Organizzazione Aziendale.

L'Azienda propone attività di formazione e consulenza nei campi della Direzione e Organizzazione Aziendale, Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, Rischi Psicosociali, Sicurezza Stradale, Qualità, Ambiente, Privacy, Gestione dei fondi interprofessionali, H.A.C.C.P., attraverso la progettazione e la realizzazione di consulenze a commessa o contratti annuali, corsi di formazione e di aggiornamento periodico interaziendali o aziendali dedicati da svolgersi presso il Cliente o presso il proprio centro formativo.

Prima Training & Consulting srl, Società di consulenza aziendale e formazione, è Organismo Formativo Accreditato dalla Regione Liguria e Centro di Formazione A.i.FO.S. (Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro).

Prima Training & Consulting srl si prefigge come scopo aziendale *"l'offerta al Cliente di un servizio di alta qualità ricercando il contenimento dei costi"*. Tra i principali valori aziendali che Prima Training & Consulting srl si impegna a osservare, emergono l'assoluto **rispetto delle esigenze delle Aziende committenti e delle peculiarità delle Lavoratrici e dei Lavoratori**, per le/i quali viene riservato un trattamento fondato su **equità e imparzialità** in termini di Pari Opportunità, la **garanzia di rigore professionale e tecnico** a proposito delle prestazioni erogate. Inoltre, Prima Training & Consulting srl opera in ottemperanza alla **trasparenza** e alla **riservatezza** nei confronti dei propri Clienti e alla **tutela delle persone** con cui si interfaccia e **dell'ambiente** circostante. Ciò si concretizza in una costante attenzione alla qualità delle prestazioni offerte e un continuo miglioramento dell'attività e dell'organizzazione aziendale, che si sono progressivamente evolute nel corso degli anni, anche in osservanza della tutela delle Pari Opportunità, della Parità di Genere, dell'Inclusione.

### 2.2. Destinatari e Stakeholder

Il presente Codice Etico è rivolto a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione con Prima Training & Consulting srl, cooperando allo svolgimento delle sue attività e al perseguimento dei suoi fini.

Nello specifico, ci si riferisce a:

- **Direzione e Responsabili:** ogni figura caratterizzata da specifiche responsabilità manageriali all'interno di Prima Training & Consulting srl è tenuta, durante l'espletamento delle proprie attività di elaborazione degli obiettivi organizzativi, di proposta degli investimenti futuri e di realizzazione dei progetti, a mantenere l'allineamento con i principi esplicitati all'interno del Codice e a promuovere gli stessi durante le occasioni di interscambio con il Personale subordinato, nonché con terzi che entrano in contatto con la Società stessa.
- **Dipendenti:** sono tenuti al rispetto dei principi illustrati nella presente Carta tutte le Lavoratrici e tutti i Lavoratori legati a Prima Training & Consulting srl da un rapporto di lavoro subordinato, indipendentemente dal contratto collettivo applicato, dalla qualifica e dall'inquadramento aziendale riconosciuti.
- **Collaboratrici e Collaboratori esterni:** è altresì richiesto di rispettare il presente Codice a tutti i Professionisti, Docenti, Fornitori, Partner, Consulenti, Appaltatori e Collaboratori esterni e, in generale, a qualunque Soggetto operi, a livello diretto o indiretto, in nome e/o per conto dell'Azienda.

Tutte le figure già menzionate, in qualità del proprio ruolo, saranno di seguito definite collettivamente **"Destinatari"** del Codice Etico. Il rispetto del Codice stesso è vincolante per tale macro-gruppo, configurandosi come obbligo.

Tramite l'appellativo di **"Stakeholder"** ci si riferirà invece a tutti coloro che hanno interesse relativamente all'applicazione del Codice, includendo, oltre i Destinatari, anche i Clienti e, a un livello più ampio e potenziale, tutti i membri appartenenti al contesto sociale esterno.

### **2.3. Contesto normativo di riferimento**

Nell'erogazione dei propri Servizi, Prima Training & Consulting srl si impegna al rispetto imprescindibile delle normative comunitarie come requisito fondamentale delle proprie attività. A tal proposito richiede a tutte/i coloro che operano all'interno della Società e alle/ai Collaboratrici e Collaboratori esterne/i il rispetto di tutte le norme vigenti relative alla legislazione nazionale, comunitaria, e internazionale, dei principi relativi alla tutela delle Pari Opportunità, della Parità di Genere e dell'Inclusione. In riferimento a ciò, si raccomandano i Soggetti che operano in nome e/o per conto di Prima Training & Consulting srl ad agire in maniera coerente con il D. Lgs 81/2008 - "Testo Unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", con gli Articoli 2, 3, 37 della Costituzione Italiana, con il CCNL Commercio, con le Linee guida sul sistema di gestione per la parità di genere (UNI/PdR 125:2022) e con il presente Codice Etico.

## 2.4. Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza delle norme enunciate nel presente Documento si configura come parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali che interessano le Lavoratrici e i Lavoratori dipendenti e le Collaboratrici e i Collaboratori non subordinati di Prima Training & Consulting srl. La violazione di tali norme costituirà inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con l'applicazione delle relative conseguenze previste a livello legislativo e/o contrattuale.

In caso di mancanza di rispetto del Codice Etico da parte delle/dei Collaboratrici/Collaboratori esterne/i e dei Clienti, Prima Training & Consulting srl può prevedere l'interruzione del rapporto di lavoro collaborativo con tali soggetti.

In caso di violazione del Codice Etico da parte delle/dei Dipendenti di Prima Training & Consulting srl, la Società valuta caso per caso l'applicazione di eventuali sanzioni.

## 3. Il Codice

### 3.1. I principi etici fondamentali

I principi fondamentali che guidano costantemente l'azione dei Destinatari del Codice Etico di Prima Training & Consulting srl sono quelli elencati di seguito:

- **Benessere psico-fisico:** Prima Training & Consulting srl si impegna a creare un ambiente di lavoro che tuteli il benessere psico-fisico di tutte le Lavoratrici e tutti i Lavoratori, promuovendo e attuando misure volte a favorire la conciliazione vita-lavoro, a supportare e valorizzare il caregiving, a indagare il clima organizzativo interno, a contrastare qualsiasi forma di discriminazione basata su caratteristiche personali, violenza o molestia.
- **Equità e imparzialità:** ogni persona è degna di uguale considerazione e rispetto e tutte/i vengono trattate/i in maniera equa. Prima T&C, di conseguenza, rispetta ugualmente ogni Stakeholder, considerandolo fonte di diritti e di valore a sé e non mero mezzo per i propri scopi. Nel consigliare scelte e soluzioni, la Società forma il suo giudizio in modo imparziale ma simpatetico nei confronti delle parti coinvolte. Particolare attenzione viene posta alla tutela delle Pari Opportunità, della Parità di Genere e dell'Inclusione a favore di tutte le persone che operano in nome e/o per conto dell'Azienda.
- **Trasparenza:** Prima Training & Consulting srl si impegna ad assicurare che ciascuna/o sia posta/o in condizione di prendere posizione e di compiere le proprie scelte responsabilmente. Inoltre, l'Azienda promuove l'autonomia e la libertà di scelta dei Clienti e dei Destinatari del Codice Etico e mantiene la propria indipendenza di giudizio, formulando le sue affermazioni nel rispetto della massima oggettività.

**Il presente documento è di proprietà di Prima Training & Consulting Srl**

Ogni divulgazione, riproduzione o cessione, anche parziale, dei suoi contenuti potrà avvenire solo previa autorizzazione della medesima

- **Interesse del cliente:** Prima Training & Consulting srl opera nell'interesse dei Clienti per conto dei quali l'incarico viene attribuito. Perciò, la Società favorisce la messa a fuoco degli interessi del Cliente e degli obiettivi effettivi della consulenza.
- **Fiducia:** Prima Training & Consulting srl opera in modo da giustificare e salvaguardare la fiducia riposta nella Società da parte dei Clienti, perseguendo l'interesse di essi con lealtà e diligenza nello svolgimento degli incarichi, prevenendo e sventando i conflitti di interesse.
- **Riservatezza e privacy:** Prima Training & Consulting srl garantisce la riservatezza delle informazioni confidenziali ottenute dai Clienti e il rispetto della privacy di essi, dei Destinatari del Codice Etico e di coloro con le/i quali l'Azienda viene a contatto.
- **Etica degli affari:** Prima Training & Consulting srl offre benefici reali ai Clienti a fronte di un'equa remunerazione. I termini della prestazione di consulenza devono essere descritti il prima e il più completamente possibile.
- **Equità remunerativa:** Prima Training & Consulting srl persegue la giustizia nelle remunerazioni, cioè la proporzionalità della remunerazione al contributo fornito nel lavoro e alle competenze possedute. La Società pone attenzione al fatto che le opportunità iniziali delle persone siano sostanzialmente eque, cosicché ciascuna/o possa fornire il proprio apporto, risultando effettivamente dotato dei mezzi di cui ha bisogno.
- **Legalità:** Prima Training & Consulting srl si impegna a rispettare costantemente la legge, indipendentemente dai contenuti particolari delle singole norme. Di conseguenza, l'Azienda rifiuta gli incarichi che implicino violazioni della legge. Il Codice Etico richiede l'osservanza della legge, ma può istituire obblighi etici ulteriori rispetto a quelli legali, purché non in contrasto con la legge e con lo scopo di perseguire obiettivi con essa compatibili.
- **Cooperazione e concorrenza leale:** Prima Training & Consulting srl collabora con i colleghi per sviluppare e far circolare all'interno della comunità professionale le conoscenze e le innovazioni scientifiche culturali che consentono il miglioramento complessivo della qualità e dell'utilità sociale della consulenza. Inoltre, Prima Training & Consulting srl compete con altre Società concorrenti di consulenza e formazione in modo leale e nell'interesse dei Clienti.
- **Promozione delle competenze e della crescita professionale:** Prima Training & Consulting srl promuove le competenze e la crescita professionale, dedicando attenzione al costante aggiornamento e

**Il presente documento è di proprietà di Prima Training & Consulting Srl**

Ogni divulgazione, riproduzione o cessione, anche parziale, dei suoi contenuti potrà avvenire solo previa autorizzazione della medesima

sviluppo delle abilità del Personale e delle/dei Collaboratrici/Collaboratori esterne/i, nonché al sostegno delle prospettive di carriera dei soggetti appena menzionati.

- **Integrità e reciprocità:** la condotta professionale delle/dei Lavoratrici/Lavoratori di Prima Training & Consulting srl deve essere moralmente integra, ovvero far corrispondere le parole ai fatti, specie nell'osservanza del presente Codice Etico. Prima Training & Consulting srl coopera nella comunità professionale con coloro le/i quali vicendevolmente rispettano il Codice Etico e si aspetta reciprocità nell'osservanza di principi etici analoghi da parte delle persone con cui si interfaccia.
- **Reputazione professionale:** Prima Training & Consulting srl sostiene la reputazione della professione innanzitutto attraverso il rispetto del Codice Etico qui esplicitato. Per questo, la Società è impegnata a "rendere conto" della sua condotta, rispetto a quanto previsto dal Codice Etico, ai Destinatari di esso e ai Clienti.

### 3.2. Il rispetto dei Diritti dei Clienti

Ogni Destinatario si impegna attivamente e responsabilmente per garantire ai Clienti i Diritti riportati di seguito:

- **Diritto a un trattamento equo:** ogni Cliente ha il diritto di essere trattato in modo equo sia dal punto di vista economico-contrattuale che dal punto di vista personale: Prima Training & Consulting srl si impegna a riconoscere la specificità delle persone con cui si interfaccia e a rispettare l'etnia, il genere, l'orientamento sessuale, la religione, la nazionalità, l'età, la disabilità, l'opinione politica, lo stato civile, lo stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale di esse. In favore della tutela delle Pari opportunità, della Parità di Genere e dell'Inclusione, la Società ha istituito un Sistema interno di Gestione per la Parità di Genere, sottoposto a un costante processo di miglioramento.
- **Diritto all'informazione:** ogni Cliente ha il diritto di ricevere le informazioni di cui necessita e a entrare in possesso di tutte le indicazioni utili ai fini dell'espletamento della prestazione erogata.
- **Diritto alla fiducia:** ogni Cliente ha il diritto di essere trattato come un soggetto degno di fiducia, con il quale è possibile instaurare un rapporto di lavoro onesto e trasparente.
- **Diritto di scelta:** ogni Cliente ha il diritto, sulla base delle informazioni in proprio possesso, a prendere deliberatamente decisioni in merito alle proposte offerte da Prima Training & Consulting srl riguardo alla prestazione richiesta.

- **Diritto alla privacy:** ogni Cliente ha il diritto di vedere mantenute riservate le informazioni e le comunicazioni scambiate con Prima Training & Consulting srl.
- **Diritto all'onestà:** ogni Cliente ha il diritto di essere posta/o in condizione di compiere le proprie scelte responsabilmente, in autonomia e libertà, senza sentirsi giudicata/o. Inoltre, Prima Training & Consulting srl si impegna a rispettare il diritto secondo il quale la Società deve operare nell'interesse del Cliente.
- **Diritto alla qualità:** ogni Cliente ha il diritto di ricevere un servizio di qualità, in linea con le proprie richieste e capace di soddisfare le proprie aspettative. Questo Diritto è garantito dall'istituzione di un Sistema interno di Gestione per la Qualità aziendale, sottoposto a un costante processo di miglioramento.

### 3.3. L'etica nella progettazione e nell'erogazione delle prestazioni

Come esplicitato in precedenza, le prestazioni erogate da parte di Prima Training & Consulting srl riguardano le attività di consulenza aziendale riguardanti i temi di Direzione e Organizzazione Aziendale, Rischi Psicosociali, Qualità, Ambiente, Privacy, Gestione dei fondi interprofessionali e le attività di formazione dedicate alle Lavoratrici e ai Lavoratori ed espletate attraverso corsi di formazione o aggiornamenti periodici, in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro, H.A.C.C.P. e Sicurezza Stradale.

Prima Training & Consulting srl si impegna ad assicurare che la progettazione e l'erogazione dei servizi relativi alla consulenza e alla formazione vengano espletate nel totale adempimento dei principi fondamentali alla base del presente Codice Etico. A tal proposito, la progettazione e l'erogazione delle prestazioni avvengono secondo un approccio inclusivo, garante della tutela dell'equità, dell'imparzialità, delle Pari Opportunità e del Benessere psicofisico delle persone coinvolte in tali attività. Inoltre, in accordo al Codice deontologico degli psicologi italiani, Prima Training & Consulting srl persegue il principio di autonomia del Cliente, secondo il quale la Società rispetta opinioni e credenze dell'interlocutore, astenendosi dall'imporre il proprio sistema di valori e dall'operare discriminazioni di qualsiasi natura.

### 3.4. La tutela della Privacy

In Prima Training & Consulting srl, tutte le comunicazioni e le informazioni che riguardano l'erogazione di una prestazione per i Clienti vengono trattate dai Destinatari del Codice Etico come strettamente confidenziali. Pertanto, la Società garantisce la riservatezza di tali comunicazioni e informazioni ottenute e tutela la privacy dei Clienti. Infatti, Prima Training & Consulting srl si astiene dal rivelare informazioni riservate, qualora risulti senza autorizzazione preventiva da parte del Cliente.

In particolare, i Destinatari del Codice Etico, nell'effettuare le operazioni di trattamento di informazioni sensibili dei Clienti correlate all'erogazione delle prestazioni richieste, sono tenuti a osservare le norme in vigore sulla

**Il presente documento è di proprietà di Prima Training & Consulting Srl**

Ogni divulgazione, riproduzione o cessione, anche parziale, dei suoi contenuti potrà avvenire solo previa autorizzazione della medesima

privacy. Qualora l'incarico sia volto a raccogliere informazioni da parte dei Clienti su caratteristiche, comportamenti o performance personali o aziendali, la natura dell'incarico deve essere trasparentemente esplicitata alle persone con cui la Società si interfaccia e dalle quali si ottengono tali informazioni. A tal fine, Prima T&C si impegna a dichiarare anticipatamente se l'incarico implica una valutazione delle persone coinvolte e che le informazioni raccolte possono essere utilizzate solo dopo l'ottenimento dell'eventuale consenso da parte dei soggetti in questione.

Si rimanda al riguardo agli adempimenti specifici in materia. Si ricorda, inoltre, che tutto quanto sopra riportato deve essere considerata una sintesi parziale, poiché si deve far riferimento alle predisposizioni da parte dell'Istituto in merito alla Privacy secondo il Regolamento europeo 679/2016 e il D.Lgs. 101 del 10/08/2018 e s.m.i.

### **3.5. Il focus sulla qualità contenendo i costi**

Come affermato in precedenza nel presente documento, la politica aziendale di Prima Training & Consulting srl è orientata principalmente all'offerta al Cliente di un servizio di alta qualità ai fini della progettazione ed erogazione di prestazioni riguardo la formazione e la consulenza aziendali, ricercando il contenimento dei costi e integrando professionalità specialistiche trasversali e tecniche.

Tale Politica della qualità ha implicato l'adozione di un Sistema interno di Gestione per la Qualità aziendale, con la nomina di un Responsabile Qualità e la definizione di obiettivi e specifiche procedure di lavoro. La Politica è diffusa a tutte/i le/i Lavoratrici e Lavoratori, a tutte/i le/i Collaboratrici e Collaboratori esterne/i di Prima T&C e ai Clienti ed è riesaminata almeno una volta all'anno in sede di Riesame di Direzione per valutarne l'adeguatezza agli sviluppi strategici dell'Azienda e del contesto di riferimento. All'interno del presidio sono quindi attivati processi di comunicazione interna ed esterna utili per condividere con gli Stakeholder le informazioni rilevanti in merito al Sistema Qualità e all'efficacia dei servizi e delle prestazioni aziendali. Prima Training & Consulting srl intende diffondere la cultura della qualità, favorendo momenti di confronto e di scambio di idee e suggerimenti per migliorare il Sistema di Qualità stesso. A tal proposito, è fondamentale che ogni Stakeholder si ponga come parte integrante e attiva di questo processo: ogni Destinatario ha la responsabilità di contribuire alla qualità del servizio erogato.

La Direzione Aziendale, periodicamente e comunque almeno una volta all'anno, in preparazione della riunione di Riesame della Direzione, valuta la qualità e l'adeguatezza delle prestazioni del Personale e cura la predisposizione dei piani di formazione e aggiornamento per le diverse professionalità. I Destinatari, entro i limiti posti dal proprio specifico ruolo, sono chiamati a esprimere i propri punti di vista, discutendo i motivi e gli ostacoli che hanno influito sulla propria prestazione, le proprie aspettative sulle esperienze lavorative future all'interno della Società e le proprie esigenze di formazione professionale.

### **3.6. Le Politiche del Personale**

#### ***Rapporti con le Risorse Umane***

Prima Training & Consulting srl riconosce un ruolo centrale allo sviluppo delle Risorse Umane, al rispetto della loro autonomia e all'importanza della loro partecipazione al perseguimento della *mission* aziendale e, ribadendo il ruolo dell'equità e dell'imparzialità, si impegna a non tollerare e a contrastare qualsiasi forma di molestia e violenza sul luogo di lavoro e discriminazione per motivi riguardanti l'etnia, il genere, l'orientamento sessuale, la religione, la nazionalità, l'età, la disabilità, l'opinione politica, lo stato civile, lo stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale.

#### ***Determinazione dell'organico e gestione della carriera***

Prima Training & Consulting srl fonda la propria strategia di business sulla professionalità e sul valore del capitale umano. Per questo motivo, al fine di ridurre la probabilità di rischio di discriminazione di genere durante l'iter di selezione, ha da sempre investito sulla condivisione e diffusione di una cultura improntata alla valutazione dei/le candidati/e basata esclusivamente sulle competenze necessarie allo svolgimento del ruolo, contrastando gli stereotipi di qualsiasi natura.

Inoltre, ai fini della progressione della carriera delle Lavoratrici e dei Lavoratori, Prima T&C si impegna ad assicurare l'assenza di discriminazione e le Pari Opportunità nello sviluppo professionale, nell'accesso a percorsi di formazione e nelle promozioni, che vengono basate esclusivamente sulle capacità professionali e nel rispetto delle differenze.

#### ***Equità salariale***

Prima Training & Consulting srl è connotata da valori che perseguono il riconoscimento del merito, delle competenze, della produttività individuale e della seniority come tratti distintivi per un riconoscimento economico paritario e non discriminante. L'eterogeneità dei fattori considerati, che non contemplano influenze basate sul genere o su altre caratteristiche non riconducibili alle specifiche tematiche lavorative, si traduce nell'equa attribuzione di livelli contrattuali diversi.

#### ***Conciliazione vita-lavoro***

Prima Training & Consulting srl promuove l'adozione di politiche che tengono conto delle necessità della vita privata delle risorse, al fine di garantire un ottimale bilanciamento tra vita personale e vita lavorativa delle Lavoratrici e dei Lavoratori. A tal proposito, la Società promuove accordi specifici per consentire il lavoro part-time a chi ne faccia richiesta, offre l'opportunità di smart working 6 giorni al mese, garantisce che le riunioni di lavoro siano tenute in orari compatibili con la conciliazione dei tempi di vita familiare e personale e che a esse possano partecipare anche le Lavoratrici e i Lavoratori in part-time e con contratti di lavoro flessibili, discontinui, ecc.

***Prevenzione di abusi, molestie e violenze***

Prima Training & Consulting srl si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e inclusivo di ogni diversità, compresa quella di genere, sensibilizzando anche all'utilizzo di un linguaggio che eviti l'impiego di espressioni discriminatorie. Pertanto, la Società adotta misure e processi volti a prevenire e gestire ogni forma di abuso, sia fisico, verbale che digitale, comprese le molestie sessuali. L'Azienda non ammette che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne si verifichino molestie di alcun genere, quali per esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

***Uso e gestione delle risorse ambientali e tecnologiche***

Prima Training & Consulting srl si impegna a fornire gli ambienti, le attrezzature, gli strumenti e i mezzi adeguati e necessari per erogare le prestazioni accordate con i Clienti.

Per quanto riguarda le risorse tecnologiche, al fine di non compromettere la qualità del servizio e di agevolare lo svolgimento delle attività, si impegna a sostituire attrezzature/strumenti/mezzi obsoleti con altri più performanti e a fornire al Personale un'adeguata formazione per l'utilizzo degli stessi. I Destinatari del Codice Etico sono chiamati a operare avendo cura e riguardo delle risorse ambientali e tecnologiche fornite.

**3.7. Trasparenza della contabilità**

Prima training & Consulting srl rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla propria gestione, conservando traccia di tutte le operazioni intraprese, al fine di consentire la loro registrazione contabile, la ricostruzione delle motivazioni e l'individuazione delle responsabilità. Prima T&C promuove la trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione. Le rilevazioni contabili ed i documenti che da essa derivano devono essere basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, devono riflettere la natura dell'operazione cui fanno riferimento nel rispetto dei vincoli normativi, nonché delle politiche, dei piani, dei regolamenti e delle procedure interne; inoltre, devono essere accompagnati dalla relativa documentazione di supporto necessaria a consentire analisi e verifiche obiettive.

Tutte/i le/i Collaboratrici/Collaboratori sono tenute/i ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo contabile possa perseguire tutte le finalità sopra descritte; a tal fine le/i Collaboratrici/Collaboratori, in base a ruoli e competenze ricoperte, identificano, rilevano e rappresentano in modo veritiero e corretto tutti i fatti di gestione nel pieno rispetto della disciplina civilistica e della normativa fiscale, aggiornando e conservando i relativi documenti; garantiscono la trasparenza nei rapporti con i fornitori, i consulenti e i clienti nonché l'effettività delle vendite/forniture/prestazioni rispetto alle fatture emesse e ricevute; garantiscono la corretta archiviazione delle scritture contabili e dei documenti di cui è obbligatoria la conservazione.

**Il presente documento è di proprietà di Prima Training & Consulting Srl**

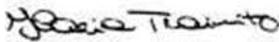
Ogni divulgazione, riproduzione o cessione, anche parziale, dei suoi contenuti potrà avvenire solo previa autorizzazione della medesima

#### 4. Promozione e condivisione del Codice Etico

Prima Training & Consulting srl si impegna a diffondere i principi e i contenuti del Codice Etico ai Destinatari e, più in generale, ai propri Stakeholder, e si dichiara pronta ad accogliere qualsiasi suggerimento che dovesse provenire dagli stessi, al fine di implementare e migliorare tale documento.

A tal proposito, il Codice Etico, in un'ottica di miglioramento continuo, è sottoposto ad aggiornamenti in funzione di variazioni significative del contesto normativo di riferimento, della struttura societaria e organizzativa Prima Training & Consulting srl e del verificarsi di eventuali non conformità a seguito di potenziali violazioni del Codice Etico stesso.

RSGPG Ilaria Trainito



---

RSGQ Bianca Vannucci



---

Datrice di Lavoro - DIR Priscilla Dusi



---