

POLITICA PER LE PARI OPPORTUNITÀ DI PRIMA TRAINING & CONSULTING SRL

Prima Training & Consulting srl, in linea con i propri valori, la propria natura e la tipologia di servizi erogati, crede profondamente nel significato di azioni organizzative a supporto del benessere dei singoli e dell'Azienda stessa. Per tali ragioni, **consapevole dell'importanza di promuovere messaggi attenti e sensibili nei confronti dei temi della Diversità e dell'Inclusione, ha deciso di avviare un percorso volto a confermare il proprio impegno nell'ambito delle Pari Opportunità.**

In particolare, Prima T&C ha scelto di integrare esplicitamente negli obiettivi aziendali principi di Parità di genere e di rispetto delle Diversità.

Prima T&C sta recependo proattivamente i principi di Gender equality e di Diversity & Inclusion, **aggiornando e formalizzando le proprie pratiche organizzative, da sempre rispettose della persona all'interno dei processi e per la quale taluni processi esistono:** tali pratiche sono oggi ancor più consapevoli della necessità di rendersi esplicite, evidenti e testimoni dell'evoluzione di questa progressiva attenzione.

Il Sistema di Gestione per la Parità di genere di Prima Training & Consulting srl è progettato, implementato e aggiornato per rispondere ai requisiti della UNI/PdR 125:2022 per la Parità di genere e, più in generale, favorire una cultura a supporto delle Pari Opportunità:

- **Riconoscere la diversità:** valorizzare tutte le persone intrinsecamente, individualmente e come gruppi, apprezzare il modo in cui le diverse dimensioni della diversità si intersecano e riconoscere che le caratteristiche demografiche e altre caratteristiche personali, comprese quelle di genere, possono essere protette attraverso la costruzione di regolamenti appositi.
- **Gestire efficacemente le dinamiche organizzative interne:** promuovere l'impegno delle figure che ricoprono ruoli apicali nei confronti delle Pari Opportunità attraverso l'uso di sistemi, politiche, processi, prassi e operazioni di governance organizzativa inclusivi.
- **Lavorare in modo inclusivo:** consentire e creare, day by day, un ambiente di lavoro accessibile e rispettoso che favorisca l'inclusione e il senso di appartenenza per generi a tutti i livelli.
- **Agire coscientemente e responsabilmente:** agire in modo etico e socialmente responsabile, promuovendo un'occupazione produttiva e un lavoro dignitoso per tutti.
- **Comunicare consapevolmente, per rispettare ed includere ogni forma di diversità anche attraverso il linguaggio:** relazionarsi con gli interlocutori in modi diversi, utilizzare un linguaggio neutro ed attento, evitando ogni forma di pregiudizio e stereotipo, anche di genere.

La comunicazione veicola un imprinting culturale: occorre porre attenzione ai messaggi trasmessi, evitando di eccedere in formalismi mancanti di sostanza ma mantenendo consapevolezza del potenziale impatto degli stili comunicativi adottati.

- **Sostenere e diffondere le Pari Opportunità:** influenzare e promuovere attivamente l'organizzazione inclusiva attraverso pratiche e relazioni con gli Stakeholder; impostare con loro una comunicazione su tali temi, richiamando al principio di responsabilità e al proprio impegno su Pari opportunità, rispetto e valorizzazione delle diversità.

A partire da questi obiettivi, Prima Training & Consulting srl **costruisce quotidianamente una cultura inclusiva e basata sul rispetto, che coinvolga il Team interno e gli interlocutori esterni ed offra l'opportunità di sviluppare le proprie potenzialità**, secondo principi, politiche, prassi e procedure volte a tutelare ogni forma di diversità, ovvero:

- Si impegna a **creare un ambiente di lavoro libero da qualsiasi discriminazione** diretta o indiretta, associativa o individuale, **qualsiasi tipo di violenza o molestia**, fisica, verbale e/o digitale, sia sessuale che basata sulla diversità personale, politica e culturale. In Prima Training & Consulting srl **non sarà mai tollerata alcuna forma di discriminazione sulla base di etnia, genere, orientamento sessuale, religione, nazionalità, età, disabilità, opinione politica, stato civile, stato di salute e qualsiasi altro stato sociale o caratteristica personale**. Per questo, Prima T&C si è dotata di una procedura interna per l'identificazione, analisi, approfondimento e gestione di eventi critici, ovvero per gestire qualsiasi forma di non inclusività o molestia.
- **Mira all'obiettivo di assicurare che tutte/i le Lavoratrici e i Lavoratori e le collaboratrici e i collaboratori trattino gli altri con dignità, rispetto ed equità**, mostrando una condotta e utilizzando una comunicazione che riflettano l'inclusione e la tutela della parità di genere ed esplicitando la non tolleranza di azioni discriminatorie.
- **Persegue politiche di selezione del personale e di gestione delle opportunità di carriera volte al riconoscimento dei meriti, nel rispetto delle pari opportunità**. Tali politiche si declinano attraverso una valutazione trasparente delle competenze che segua la procedura aziendale interna (Procedura di gestione e sviluppo delle risorse umane - Recruiting e selezione del personale) volta a prevenire e contrastare ogni forma di pregiudizio, anche inconsapevole. Qualsiasi opportunità di ingresso nel Team, di carriera o avanzamento professionale sarà gestito senza alcun tipo di discriminazione e nel rispetto delle diversità e della parità di genere. Tali principi si applicano inoltre nei servizi di selezione

e assessment offerti ed erogati alla propria Clientela, rifiutando di operare secondo canoni non conformi ai valori espressi.

- **Valorizza la formazione e la promozione delle persone, migliorando lo sviluppo professionale del proprio Team**, ispirando tutte/i le Lavoratrici e i Lavoratori a raggiungere il loro pieno potenziale e supportando la condivisione delle migliori pratiche in tutta l'organizzazione. Attraverso tale approccio Prima Training & Consulting srl garantisce che la mobilità interna e l'eventuale successione a posizioni di responsabilità siano coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e capace di valorizzare le Pari Opportunità. In particolare, dotandosi di un piano formativo specifico sui temi del D&I e della Parità di genere, Prima T&C aggiorna la formazione del proprio Personale interno ai fini di mantenere attivo il focus sugli obiettivi della presente Policy.
- **Si impegna a creare un ambiente lavorativo che tuteli il benessere psico-fisico di tutte/i le Lavoratrici e i Lavoratori**, promuovendo ed attuando misure volte a favorire la conciliazione vita-lavoro (adozione dello Smart Working, attraverso apposito regolamento interno e la definizione degli Accordi individuali tra Azienda e Lavoratrici/Lavoratori) e a supportare e valorizzare la genitorialità, il caregiving e la distribuzione dei carichi di cura (attivazione di un piano Welfare), nonché attivando indagini di clima organizzativo interne.
- **Prima Training & Consulting srl si impegna a promuovere le Pari Opportunità anche fuori dal proprio contesto organizzativo**, sia per mezzo della scelta di fornitori allineati con i valori sopra esposti, sia favorendo l'equa rappresentanza dei generi tra le/i partecipanti e tra le relatrici e i relatori di qualunque tipo di evento a cui prenda parte (convegni, eventi, ecc.), sia diffondendo le tematiche in oggetto e supportandone la comprensione del valore attraverso specifici corsi di formazione e webinar erogati alla propria Clientela. Più in generale, tutti i servizi erogati da Prima T&C rispettano e promuovono i principi espressi nella presente politica: attraverso la realizzazione delle proprie attività di business (formazione e consulenza su diverse tematiche di interesse aziendale), il Team di Prima T&C si impegna quotidianamente e coglie l'occasione per valorizzare il Diversity & Inclusion e diffondere messaggi coerenti con i propri valori, contribuendo attivamente ad una capillare diffusione della consapevolezza dell'importanza di agire a favore delle Pari Opportunità.

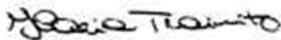
Inoltre, il management di Prima Training & Consulting srl ha istituito una figura in possesso di competenze organizzative e di genere, che ricopre il ruolo di **Responsabile della gestione e monitoraggio delle tematiche legate all'inclusione, alla parità di genere e integrazione** che, per garantire l'efficace adozione e applicazione delle politiche definite, avrà il compito di:

- Esaminare le migliori pratiche per la promozione dell'inclusione, della parità di genere e dell'integrazione, sia all'interno dell'Azienda che in altre organizzazioni simili.

- Raccogliere le segnalazioni delle Lavoratrici e dei Lavoratori inerenti alle tematiche oggetto di interesse.
- Definire gli obiettivi delle iniziative e i parametri per misurarne il successo, garantendo una valutazione costante dei risultati.
- Coinvolgere il Personale aziendale nella promozione dell'Inclusione, della Parità di genere e dell'integrazione, proponendo corsi di formazione e opportunità di sviluppo professionale.
- Monitorare e valutare regolarmente i progressi e gli obiettivi raggiunti, utilizzando i parametri definiti all'inizio e apportando eventuali correzioni di rotta.
- Comunicare in modo trasparente e regolare i progressi compiuti, coinvolgendo tutti i livelli dell'azienda e utilizzando tutti i canali di comunicazione disponibili.
- Revisionare o confermare periodicamente in fase di revisione la politica per la Parità di genere in funzione degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche.

Prima T&C crede che lo sviluppo di un modello culturale in grado di promuovere le Pari Opportunità crei valore non solo per l'Organizzazione, ma anche ad un livello più ampio: Prima T&C è felice di avere l'occasione di contribuire ad una trasformazione socio-culturale che sta finalmente coinvolgendo l'intero territorio locale e nazionale.

RSGPG Ilaria Trainito



DIR Priscilla Dusi