

Informativa sulla protezione dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Siti web: www.webprima.it | www.primaelearning.it — Versione: giugno 2026

Prima Training & Consulting s.r.l. Società Benefit desidera fornirti alcune informazioni volte a illustrare il trattamento dei tuoi dati personali. La presente informativa è strutturata per adattare le tutele e i processi interni alla natura di società di consulenza aziendale e di formazione professionale della nostra organizzazione, garantendo la massima trasparenza verso i nostri clienti, discenti, relatori/trici, collaboratori/trici e lavoratori/trici delle aziende assistite.

Definizioni

Normativa privacy: Insieme delle disposizioni normative riferite alla protezione dei dati personali rappresentata, dove applicabile, dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dal d.lgs. 196/2003 (Codice della Privacy, come modificato dal d.lgs. 101/2018), dalle Linee Guida dell'EDPB (Comitato Europeo per la Protezione dei Dati), nonché dai provvedimenti e dalle autorizzazioni generali dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Interessati: Qualsiasi persona fisica identificata o identificabile a cui si riferiscono i dati personali oggetto di trattamento.

Partner Tecnologico: GGallery s.r.l., soggetto esterno nominato Responsabile del Trattamento che fornisce e gestisce la piattaforma LMS per l'erogazione dei corsi in modalità e-learning sul sito www.primaelearning.it.

Navigatore/navigatrice: Persona generica che visita i siti internet aziendali.

Utente: Visitatore/visitatrice che avvia un processo di iscrizione o inserisce dati personali per richiedere informazioni o registrare un account.

Discente: Persona fisica che partecipa alle attività formative (in aula, videoconferenza sincrona o e-learning asincrono) organizzate e certificate da Prima Training & Consulting.

Partecipante/ospite: Persona fisica (rappresentante di aziende clienti, partner o professionista del settore) che si iscrive o prende parte a eventi, convegni, seminari o workshop organizzati da Prima Training & Consulting.

Relatore/relatrice: Professionista, docente o rappresentante aziendale invitato da Prima Training & Consulting a tenere un intervento, una lezione, una presentazione o a partecipare a tavole rotonde nell'ambito di eventi, conferenze o webinar.

Chi è Prima Training & Consulting s.r.l. Società Benefit

Prima Training & Consulting s.r.l. Società Benefit è un'azienda specializzata nei servizi integrati di consulenza direzionale ed aziendale, operante nel mercato della formazione professionale e della sicurezza sul lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 e dei relativi Accordi Stato-Regioni. I portali istituzionali permettono di usufruire dei servizi formativi anche tramite registrazione protetta.

Il titolare del trattamento

Titolare del Trattamento è **Prima Training & Consulting s.r.l. Società Benefit**, con sede legale in Via Innocenzo Frugoni 1/9, 16129 Genova, C.F./P.IVA 01841810995. Per qualunque chiarimento, richiesta di esercizio dei diritti o comunicazioni inerenti alla privacy, è possibile contattare l'indirizzo e-mail: info@webprima.it o la PEC: pec@pec.webprima.it.

Origine dei dati e obbligatorietà del conferimento

I dati personali possono essere conferiti direttamente dall'interessato (ad esempio nel caso di liberi professionisti, privati o utenti dei siti web) oppure essere comunicati dal datore di lavoro o dall'azienda cliente nell'ambito dell'organizzazione di attività formative, consulenziali o dell'esecuzione di obblighi previsti dalla normativa vigente.

Il conferimento dei dati è:

- **obbligatorio** quando il trattamento è necessario per adempiere a obblighi di legge (ad esempio in materia di salute e sicurezza sul lavoro, formazione obbligatoria, obblighi amministrativi, contabili o fiscali);
- **necessario** per la conclusione o l'esecuzione del contratto e per l'erogazione dei servizi richiesti;
- **facoltativo** esclusivamente nei casi in cui i dati siano richiesti per finalità ulteriori non strettamente necessarie all'esecuzione del contratto o all'adempimento di obblighi di legge, ferma restando la possibilità dell'interessato di non conferirli.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati obbligatori o necessari comporta l'impossibilità di instaurare il rapporto contrattuale, erogare i servizi richiesti, adempiere agli obblighi normativi o consentire la partecipazione alle attività formative, secondo i casi.

Dati raccolti automaticamente durante la navigazione

Durante la consultazione dei siti web aziendali vengono acquisiti automaticamente alcuni dati tecnici, la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Rientrano in questa categoria, a titolo esemplificativo:

- indirizzo IP o altro identificativo di rete;
- data e ora della richiesta;
- pagine e risorse richieste;
- browser utilizzato e relativa versione;
- sistema operativo del dispositivo;
- informazioni tecniche necessarie alla corretta erogazione del servizio e alla sicurezza dell'infrastruttura.

Tali dati sono trattati esclusivamente per garantire il corretto funzionamento dei servizi online, la sicurezza dei sistemi informatici, la prevenzione di utilizzi illeciti, la gestione degli incidenti di sicurezza e l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di illeciti informatici.

Cookie e tecnologie analoghe

I siti web aziendali utilizzano cookie tecnici e tecnologie analoghe strettamente necessari al corretto funzionamento delle piattaforme, alla gestione dell'autenticazione degli utenti, alla sicurezza informatica, al mantenimento della sessione di navigazione e all'erogazione dei servizi richiesti.

Qualora siano utilizzati strumenti di analisi statistica, essi sono configurati, ove tecnicamente possibile, in modo da ridurre l'identificabilità degli interessati e sono impiegati esclusivamente per finalità aggregate di monitoraggio e miglioramento dei servizi.

L'eventuale utilizzo di cookie o strumenti non tecnici sarà subordinato agli adempimenti previsti dalla normativa vigente, compresa, ove necessario, l'acquisizione del consenso dell'interessato.

Luogo e modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati avviene sul territorio italiano o all'interno di Stati membri dell'Unione Europea. Le operazioni (quali raccolta, registrazione, organizzazione, archiviazione, consultazione, estrazione ed elaborazione) sono eseguite tramite strumenti cartacei e informatici nel pieno rispetto delle misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o accessi non autorizzati. **Non vengono svolti processi decisionali automatizzati o attività di profilazione.**

Nota sui servizi di videoconferenza: Per le sessioni formative sincrone a distanza vengono impiegate le piattaforme Zoom e Microsoft Teams. I trattamenti operano sulla base del principio di minimizzazione dei dati. Qualora i provider infrastrutturali trasferiscano dati tecnici o di instradamento verso gli USA, tale trasferimento è legittimato dagli strumenti di trasferimento previsti dal Capo V del GDPR e, ove applicabili, alle decisioni di adeguatezza vigenti (EU-US Data Privacy Framework), nonché dalla sottoscrizione delle Clausole Contrattuali Standard (SCC). I dati di log minimizzati sulle piattaforme terze sono conservati per un periodo non superiore a un anno.

Nota sulla piattaforma e-learning: Per la formazione in modalità asincrona sul sito www.primaelearning.it, la piattaforma LMS implementata in collaborazione con il Partner Tecnologico GGallery s.r.l. registra obbligatoriamente i tracciamenti log di accesso e di fruizione dei Learning Objects (standard SCORM) al fine di certificare il percorso didattico richiesto dalle vigenti normative e dagli Organi di Vigilanza. L'infrastruttura server è localizzata nell'Unione Europea.

Nota sulla partecipazione agli eventi in presenza: In occasione di eventi o seminari organizzati da Prima, potrebbero essere effettuate riprese fotografiche o video per documentare l'iniziativa a scopo promozionale e informativo. Qualora vengano realizzati primi piani o interviste, al/alla partecipante verrà richiesta la sottoscrizione di una specifica liberatoria fotografica. Le riprese d'insieme o panoramiche verranno invece gestite sulla base del legittimo interesse del Titolare a documentare l'evento, garantendo comunque a chiunque il diritto di segnalare la volontà di non essere ripreso/a. Qualora, in fase di iscrizione a un evento, l'interessato comunichi specifiche intolleranze o allergie alimentari, tali dati – qualificabili come appartenenti a categorie particolari ex art. 9 GDPR – saranno trattati con la massima riservatezza e al solo scopo di predisporre un servizio di ristorazione idoneo. Il conferimento è facoltativo e basato sul consenso; in mancanza, non sarà possibile garantire la somministrazione di pasti personalizzati.

Nota sui contenuti multimediali di relatori/relatrici: A differenza dei/delle partecipanti, la registrazione e la diffusione degli interventi di relatori/relatrici costituiscono parte integrante del servizio offerto durante l'evento. Ciascun relatore/relatrice sottoscrive, contestualmente all'accettazione dell'incarico, una liberatoria specifica che disciplina l'uso dei diritti d'autore sulla presentazione e la concessione del diritto d'immagine per la diffusione del video dell'intervento.

Organizzazione aziendale

I trattamenti sono eseguiti direttamente dal Titolare del Trattamento e dal personale aziendale interno ed esterno, debitamente autorizzati e istruiti per iscritto sulle corrette procedure operative e di riservatezza.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del GDPR, laddove applicabili:

- Diritto di accesso ai propri dati personali ed alle informazioni correlate;
- Diritto di rettifica dei dati inesatti o di integrazione di quelli incompleti;
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) se non sussistono obblighi di legge contrari;
- Diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi normativamente previste;
- Diritto alla portabilità dei dati in formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico;
- Diritto di opposizione al trattamento per motivi legati alla propria situazione particolare.

Le richieste vanno formulate senza formalità all'indirizzo e-mail: **info@webprima.it**. È fatto salvo il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'**Autorità Garante per la protezione dei dati personali**, ai sensi dell'art. 77 del GDPR (www.garanteprivacy.it).

Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR, volte a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei dati personali.

Specifiche dei trattamenti

La tabella seguente illustra nel dettaglio le finalità del trattamento, l'ambito di comunicazione e i tempi di conservazione suddivisi in base alle categorie di interessati.

Ruolo/ Categoria	Finalità del Trattamento & Base Giuridica	Destinatari & Comunicazione	Tempi di Conservazione
Navigatore/ navigatrice dei siti web	<p>Trattamento dei dati tecnici di navigazione (quali, a titolo esemplificativo, indirizzo IP, identificativi di rete, data e ora delle richieste, browser, sistema operativo, pagine visitate e log di sicurezza), al fine di garantire il corretto funzionamento dei siti web, la sicurezza delle infrastrutture informatiche, la prevenzione delle frodi, il monitoraggio degli accessi e la produzione di statistiche aggregate e anonime.</p> <p>Base giuridica: legittimo interesse del Titolare (art. 6, par. 1, lett. f) GDPR).</p>	Fornitori di servizi IT, amministratori di sistema e hosting provider.	I dati tecnici e di navigazione sono memorizzati per 1 anno dalla sessione, per finalità di sicurezza informatica e difesa in giudizio.
Utente del portale	<p>Riscontrare richieste di informazioni commerciali, preventivi o quesiti inoltrati tramite form o email; gestire le fasi di registrazione preliminare degli account.</p> <p>Base giuridica: Esecuzione di misure precontrattuali o contrattuali (Art. 6.1.b GDPR).</p>	Personale amministrativo interno autorizzato e fornitori di piattaforme cloud. I dati non vengono utilizzati per scopi di marketing o newsletter.	Due anni dall'ultimo contatto o dalla richiesta di informazioni, in assenza di contratti.
Clienti (Aziende, professionisti/ professioniste e referenti)	<p>Gestione della contrattualistica, pianificazione ed esecuzione degli incarichi di consulenza o dei piani formativi; adempimento degli obblighi amministrativi, contabili, civilistici e fiscali.</p> <p>Base giuridica: Adempimento contrattuale e obblighi di legge (Art. 6.1.b, c GDPR).</p>	Consulenti fiscali/commercialisti esterni, istituti di credito, enti previdenziali, società di recapito corrispondenza e pubbliche autorità competenti per controlli fiscali.	Dieci anni dalla cessazione del rapporto contrattuale o dalla chiusura dell'esercizio fiscale di riferimento (obbligo civilistico).

Ruolo/ Categoria	Finalità del Trattamento & Base Giuridica	Destinatari & Comunicazione	Tempi di Conservazione
Discente (Aula, videoconferenza o e-learning)	<p>Organizzazione ed erogazione dei corsi, monitoraggio delle presenze, tracciamento SCORM obbligatorio sulla piattaforma e-learning, emissione di attestati aventi validità legale e segnalazione delle relative scadenze periodiche.</p> <p>Base giuridica: Esecuzione del contratto ed obblighi normativi (d.lgs. 81/08 e Accordi Stato-Regioni).</p>	<p>Al Datore di Lavoro dell'interessato (se la formazione è finanziata dall'azienda), al Partner Tecnologico GGallery s.r.l. (limitatamente alla piattaforma e-learning) ed agli Organi di Vigilanza Pubblica in sede ispettiva.</p>	<p>Dieci anni dal conseguimento del titolo formativo o dall'attestazione del corso, in conformità agli obblighi degli enti formatori.</p>
Docenti, formatori/ formatrici, consulenti, collaboratori/ collaboratrici	<p>Gestione del rapporto di collaborazione professionale, qualificazione del personale docente, programmazione dei calendari didattici e inserimento dei profili in locandine informative.</p> <p>Base giuridica: Esecuzione del contratto o adempimento di misure precontrattuali.</p>	<p>Autorità pubbliche preposte alla verifica dei requisiti dei formatori, aziende e corsisti/corsiste partecipanti nell'ambito del corretto svolgimento delle lezioni.</p>	<p>Dieci anni dalla cessazione della collaborazione professionale per ragioni fiscali, contabili e di archivio storico aziendale.</p>

Ruolo/ Categoria	Finalità del Trattamento & Base Giuridica	Destinatari & Comunicazione	Tempi di Conservazione
<p>Lavoratori/ lavoratrici di aziende clienti (consulenza direzionale, tecnica e sicurezza sul lavoro)</p>	<p>Esecuzione delle attività di consulenza aziendale e dei servizi tecnici contrattualizzati con il/la Datore di Lavoro (es. stesura del Documento di Valutazione dei Rischi - DVR, rilievi fonometrici, campionamenti ambientali, indagini sullo stress lavoro-correlato). Il servizio comporta il trattamento di dati anagrafici, mansioni, reparti e dati particolari relativi alla salute (esclusivamente giudizi di idoneità alla mansione emessi dal Medico Competente per la sorveglianza sanitaria).</p> <p>Base giuridica: Adempimento di obblighi legali gravanti sul Datore di Lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs. 81/08) e Art. 9, par. 2, lett. b) ed h) GDPR, ove applicabile.</p>	<p>Al/alla Datore di lavoro dell'interessato, ove necessario per l'esecuzione del servizio richiesto e nel rispetto dei ruoli privacy definiti tra le parti; al Medico Competente aziendale; Organi di vigilanza e controllo competenti (ASL, INAIL, Ispettorato Nazionale del Lavoro), nei casi previsti dalla legge. I dati non sono comunicati a partner terzi per scopi commerciali o promozionali.</p>	<p>Conservazione rigorosamente limitata al tempo minimo stabilito dalla legislazione vigente in materia di sicurezza sul lavoro e conservazione dei documenti aziendali obbligatori (es. DVR correlati).</p>
<p>Relatori/relatrici</p>	<p>Gestione della partecipazione all'evento (inserimento nei programmi, materiale di marketing, locandine).</p> <p>Registrazione audio/video dell'intervento e successiva diffusione (es. streaming, piattaforme e-learning o atti del convegno).</p> <p>Base giuridica: Esecuzione dell'accordo di collaborazione/lettera di incarico (Art. 6.1.b GDPR) e adempimento della specifica liberatoria per i diritti d'immagine e d'autore.</p>	<p>Pubblico partecipante all'evento. Utenti del web e dei canali social aziendali in caso di pubblicazione delle riprese. Strutture terze (es. service audio/video esterni che gestiscono la regia).</p>	<p>I dati anagrafici e contrattuali: dieci anni (obblighi fiscali/civilistici).</p> <p>Le riprese video e il materiale didattico: conservazione a tempo indeterminato nell'archivio storico degli eventi di Prima, salvo diversi accordi o revoca della liberatoria per validi motivi legati al diritto d'immagine.</p>

Ruolo/ Categoria	Finalità del Trattamento & Base Giuridica	Destinatari & Comunicazione	Tempi di Conservazione
Partecipante ospite di eventi aziendali	<p>Organizzazione e gestione logistica dell'evento (es. registrazione, controllo accessi, invio di promemoria o materiale post-evento).</p> <p>Eventuale raccolta di immagini e riprese video durante l'evento per la pubblicazione sui canali di comunicazione aziendali (sito web, social network, brochure).</p> <p>Raccolta di informazioni relative a intolleranze o allergie alimentari al solo fine di garantire la sicurezza del/della partecipante e la corretta predisposizione del servizio di catering o dei pasti durante l'evento.</p> <p>Base giuridica: <i>Per l'organizzazione dell'evento:</i> esecuzione di misure contrattuali/precontrattuali o legittimo interesse del Titolare a promuovere le proprie attività (Art. 6.1.f GDPR). <i>Per foto e video:</i> consenso dell'interessato o legittimo interesse (in caso di riprese d'insieme e panoramiche non focalizzate sul singolo). <i>Per i dati sulle intolleranze alimentari (dati sulla salute):</i> il consenso esplicito dell'interessato (Art. 9.2.a GDPR).</p>	<p>Fornitori esterni di servizi di catering, strutture ospitanti o piattaforme di gestione eventi (se utilizzate). I dati relativi alle intolleranze alimentari saranno comunicati a tali soggetti in modalità aggregata o strettamente limitata alle finalità organizzative, senza alcuna diffusione o utilizzo per scopi diversi.</p> <p>In caso di foto/video pubblicati, i dati si intendono diffusi sul web e sui profili social aziendali. I dati non sono comunicati a partner terzi per finalità commerciali autonome.</p>	<p><i>Per la gestione organizzativa:</i> due anni dalla conclusione dell'evento.</p> <p><i>Per il materiale multimediale (foto/video):</i> fino a eventuale richiesta di rimozione o opposizione da parte dell'interessato, e comunque non oltre cinque anni dalla raccolta.</p> <p><i>Per i dati relativi alle intolleranze alimentari:</i> cancellazione immediata entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento.</p>

Ulteriori informazioni sulla comunicazione dei dati: Altri soggetti terzi che svolgono per conto di Prima controlli aziendali e compiti tecnici di manutenzione hardware/software o riparazione delle infrastrutture informatiche sono formalmente nominati Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'elenco completo dei Responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare a semplice richiesta dell'interessato.

FINE INFORMATIVA

Il Titolare si riserva il diritto di aggiornare e modificare periodicamente la presente informativa.